

## BÉRBEADÁS A-TÓL Z-IG képzési program

### 1. A képzési program alapadatai

1.1.	Képzés megnevezése:	Bérbeadás A-tól Z-ig
1.2.	A képzés célja:	A képzés célja, hogy a résztvevőknek megtanítsa a bérbeadással kapcsolatos adózási szabályokat és az adókötelezettségek teljesítést, valamint a bérbeadásra vonatkozó jogi alapismereteket és marketing eszközöket.
1.3.	A képzés célcsoportja:	Ingtalan bérbeadásban érdekelt magánszemélyek
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	A képzésben résztvevő képes lesz a bérbeadással kapcsolatos adókötelezettségeit önállóan teljesíteni (bizonylatkiállításról, a nyilvántartásvezetésen át, a bevallás elkészítéséig), továbbá önállóan össze tudja állítani a bérleti szerződését a döntései és a bérlővel történő megállapodásnak megfelelően, valamint marketing stratégia mentén tudja hirdetni az ingatlanát és az ideális bérlőt megtalálni.

### 2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	-
2.2.	Szakmai végzettség:	-
2.3.	Szakmai gyakorlat:	-
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	-
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	-
2.6.	Egyéb feltételek:	számítástechnika felhasználói szintű ismerete

### 3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	7 óra elmélet + 3 óra gyakorlat
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	-

#### 4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése:	Óraszám:
4.1.	Ingtalan bérbeadás adózási kérdései	4
4.2	Ingtalan bérbeadás jogi kérdései	2
4.3	Bérbeadó marketing – avagy hogyan találd meg a számodra ideális bérlőt?	1
4.4.	Adózási feladatok gyakorlati kivitelezése	3

##### 4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	Ingtalan bérbeadás adózási kérdései
4.1.2.	Célja:	A résztvevő a bérbeadással kapcsolatos adókötelezettségeit önállóan teljesíteni tudja (bizonylatkiállításról, a nyilvántartásvezetésen át, a bevallás elkészítéséig).
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	élő online előadás (kontaktóra) kérdés-válasz blokkokkal, valamint önálló tanulás (távoktatás) írásbeli kérdezési lehetőséggel
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	előadás, magyarázat, tanbeszélgetés
4.1.5.	Óraszám:	4
4.1.6.	Beszámítható óraszám:	-
4.1.7.	Tartalma:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az adózás négy dimenziója, adónemek és választási lehetőségek <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jövedelemadó (bevétel, kiadás)</li> <li>- Járulékok</li> <li>- ÁFA</li> <li>- Helyi adók</li> </ul> </li> <li>• Átalányadózó egyéni vállalkozás</li> <li>• Adókötelezettségek <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bejelentési kötelezettség</li> <li>- Bizonylat kiállítása</li> <li>- Nyilvántartások vezetése</li> <li>- Adólevonási- és beszedési kötelezettség</li> <li>- Nyilatkozattételi kötelezettség</li> <li>- Adóelőleg fizetés</li> <li>- Bevallási kötelezettség</li> <li>- Adatszolgáltatási kötelezettség</li> <li>- Adófizetés</li> </ul> </li> </ul>
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	-

#### 4.2. Tananyagegység

4.2.1.	Megnevezése:	Ingtalan bérbeadás jogi kérdései
4.2.2.	Célja:	A résztvevő tisztában legyen a bérbeadással kapcsolatos jogi alapismeretekkel, és bérleti szerződését tudatos döntések mentén önállóan el tudja készíteni.
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	élő online előadás (kontaktóra) kérdés-válasz blokkokkal, valamint önálló tanulás (távoktatás) írásbeli kérdezési lehetőséggel
4.2.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	előadás, magyarázat, tanbeszélgetés
4.2.5.	Óraszám:	2
4.2.6.	Beszámítható óraszám:	-
4.2.7.	Tartalma:	<ul style="list-style-type: none"><li>• törvényi alapok</li><li>• bérleti szerződés pontjai</li><li>• jogi eszközök probléma esetén</li></ul>
4.2.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	-

#### 4.3. Tananyagegység

4.2.1.	Megnevezése:	Bérbeadó marketing – avagy hogyan találd meg a számodra ideális bérlőt?
4.2.2.	Célja:	A résztvevő átgondolt marketing koncepcióval és eszközökkel a számára ideális bérlőt elérje, és olyan ajánlata legyen, amivel erős alkupozícióból tudja alakítani a bérbeadás feltételeit.
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	élő online előadás (kontaktóra) kérdés-válasz blokkokkal, valamint önálló tanulás (távoktatás) írásbeli kérdezési lehetőséggel
4.2.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	előadás, magyarázat, tanbeszélgetés
4.2.5.	Óraszám:	1
4.2.6.	Beszámítható óraszám:	-
4.2.7.	Tartalma:	<ul style="list-style-type: none"><li>• marketing fogalma, célja, eszközei</li><li>• 4 + 3 P</li><li>• home staging alapok, tippek</li></ul>
4.2.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	-

#### 4.4. Tananyagegység

4.2.1.	Megnevezése:	Adózási feladatok gyakorlati kivitelezése
4.2.2.	Célja:	A tanultak gyakorlatba ültetése, elmélyítése.
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	élő online előadás (kontaktóra) kérdés-válasz blokkokkal, valamint önálló tanulás (távoktatás) írásbeli kérdezési lehetőséggel
4.2.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	előadás, bemutató, magyarázat, tanbeszélgetés
4.2.5.	Óraszám:	3
4.2.6.	Beszámítható óraszám:	-
4.2.7.	Tartalma:	<ul style="list-style-type: none"><li>• jövedelemadó számolás</li><li>• értékcsökkenés számolás</li><li>• nyilvántartás vezetése</li><li>• bejelentési kötelezettség (ANYK, ONYA, e-papír)</li><li>• nyilatkozat, részletfizetési kérelem (ONYA)</li><li>• adatok ellenőrzése, kifizető levonása (ÚPO)</li><li>• SZJA bevallás készítés (ANYK, eSZJA)</li><li>• adófolyószámla, bevallás lekérdezés (ÚPO)</li></ul>
4.2.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	-

#### 5. Csoportlétszám (A zárt rendszerű elektronikus távoktatás kivételével)

5.1	Maximális csoportlétszám (fő):	25 fő
-----	--------------------------------	-------

#### 6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	A képzésben résztvevők teljesítményét a képzés részeként nem értékeljük. (A teljesítmény értékelését az élel, illetve egy esetleges NAV ellenőrzés végzi el.) A képzésben résztvevő kérésére a megszerzett tudást írásbeli teszttel mérjük és értékeljük.
------	--

#### 7. A képzés zárása

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	<b>TANÚSÍTVÁNY – Bérbeadás A-tól Z-ig programban való részvételről</b>
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A képzési díj kiegyenlítése. Tanúsítványt a képzésben részt vevő személy kérésére állítunk ki.

### 8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	Az oktatást regisztrált adószakértő tartja.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	A felnőttképző biztosítja a megfelelő szaktudással és tapasztalattal rendelkező oktatót.
8.3.	Tárgyi feltételek:	<ul style="list-style-type: none"><li>• számítógép</li><li>• online internetes kapcsolat</li><li>• böngésző</li><li>• pdf olvasó program</li><li>• MS excel és word programok</li><li>• ANYK program</li><li>• ügyfélkapus regisztráció</li></ul>
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	Az online oktatáshoz szükséges feltételeket a résztvevőnek kell biztosítania, melyhez a felnőttképző minden segítséget megad.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	-
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	-

Pécs, 2024.09.18.

Bujdosó Krisztina  
*adószakértő*  
PM nyilv. szám: 3121418  
Felnőttképzési nyilv. szám: B/2020/001842